



ABSOLVENTUM MANNHEIM, das Absolventennetzwerk der Universität Mannheim, ist ein gemeinnütziger Verein mit rund 7.300 Mitgliedern weltweit und hat sich zum Ziel gesetzt, den Kontakt zu AbsolventInnen, Studierenden und der Universität Mannheim zum gegenseitigen Nutzen zu fördern.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**einen Assistenten (w/m/d) für den Bereich  
„Marketing / Kommunikation“ auf Werkstudierenden-Basis  
(20 Std. pro Woche).**

**Der Tätigkeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:**

- Administrative und organisatorische Unterstützung der/des Marketing-ReferentIn
- Unterstützung bei der Koordination des Bereichs „Studentische Kooperationen / Förderprojekte“
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von On- und Offline-Veranstaltungen
- Mitbetreuung der Social Media-Kanäle
- Mithilfe und Repräsentation bei Präsenz-Veranstaltungen

**Voraussetzungen sind:**

- Idealerweise Erfahrung im Bereich Marketing / Social Media-Management
- Sicherer Umgang mit Grafik-Programmen und Social Media-Tools
- Erfahrung im Verfassen von Texten von Vorteil
- Selbstständiges und flexibles Arbeiten, schnelle Auffassungsgabe, Kreativität und Teamfähigkeit
- Sicheres, freundliches und kundenorientiertes Auftreten

Wir bieten Ihnen interessante Aufgaben, teamorientierte KollegInnen, ein motivierendes Umfeld und ein angenehmes Arbeitsklima. Die Stelle ist für Bachelor- / Masterstudierende und Promovierende geeignet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **unter Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginns** an die Geschäftsstelle von ABSOLVENTUM MANNHEIM per E-Mail unter [verein@absolventum.de](mailto:verein@absolventum.de).

Bei Rückfragen können Sie sich gerne unter der Tel.- Nr. 0621 181-1057 an uns wenden.